

Умови договору добровільного страхування відповідальності перед третіми особами «Мій ключ»

ці умови діють з «29» червня 2021р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНГО», що надалі іменується Страховик (ліцензії ДКРРФП серії АВ №546578 від 16.07.2010 року), є платником податку на прибуток згідно з п.п.141.1.2. п.141.1. ст.141. Податкового кодексу України, з однієї сторони,
та

Особа, яка прийняла індивідуальну пропозицію укласти договір добровільного відповідальності перед третіми особами «Мій ключ», яка надалі іменується Страхувальник, з другої сторони, які тут і надалі спільно іменуються «Сторони» та кожна окремо «Сторона», попередньо ознайомлені з вимогами чинного законодавства України щодо недійсності правочинів, розуміючи значення своїх дій та діючи добровільно, відповідно до діючих на дату підписання «Правил добровільного страхування відповідальності перед третіми особами (іншої ніж передбачено пунктами 12-14 статті 6 Закону України «Про страхування»)), зареєстрованих Державною комісією з регулювання ринків фінансових послуг України 01.02.2007р. за № 1570179 (надалі по тексту «Правила»), положень Цивільного кодексу України, Закону України «Про страхування», Закону України «Про електронну комерцію», Закону України «Про електронні довірчі послуги» уклали договір добровільного страхування відповідальності перед третіми особами «Мій ключ», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ. УМОВИ СТРАХУВАННЯ

1.1. Предметом Договору є майнові інтереси Страхувальника, що не суперечать закону і пов'язані з відшкодуванням Вигодонабувачу шкоди, заподіяної Страхувальником внаслідок користування індивідуальним банківським сейфом (далі – Сейф), що вказаний в п. 4. Сертифікату.

1.2. На умовах Договору Страховик бере на себе зобов'язання, в порядку і на умовах, визначених цим договором та Правилами страхування, у разі настання страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування Вигодонабувачу за шкоду, заподіяну Страхувальником внаслідок користування Сейфом, а Страхувальник зобов'язується сплатити страхову премію у визначені строки та виконувати умови цього договору та Правил страхування.

1.3. Страховий випадок, Страхова сума ТЗ, Страховий тариф, Франшиза. Страхова премія, Дата сплати, Строк дії договору зазначаються в Сертифікаті.

1.4. Територія дії договору: Україна. Дія договору не розповсюджується на території та зони військових дій (незалежно від того, оголошена війна чи ні), райони, де сталися терористичні акти та/або ведуться антитерористичні операції. Із території страхування виключаються населені пункти, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження та які розташовані на лінії зіткнення.

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ

2.1. Договір страхування укладається електронній формі відповідно норм Закону України «Про електронну комерцію» шляхом акцептування Умов договору страхування та підписання Сертифікату.

2.2. Для укладення договору страхування особа, попередньо ознайомившись з Умовами страхування, Правилами та інформацією про фінансову послугу на WEB сторінці Страховика в мережі «Internet» за адресою, зазначеної в Пропозиції та Сертифікаті, обирає бажані умови страхування, зазначає інформацію про себе, свій номер мобільного телефону, адресу електронної пошти, а також іншу інформацію, необхідну для укладення договору страхування, в тому числі інформацію, необхідну для ідентифікації, верифікації уповноваженої особи на укладання договору страхування шляхом використання електронного підпису одноразовим ідентифікатором та підтверджує надання згоди на обробку власних персональних даних.

2.3. Здійснення всіх вищевказаних дій є Заявою Страхувальника Страховику про його намір укласти договір страхування.

2.4. Страховик, на підставі отриманої через інформаційно-телекомунікаційну систему Заяви на страхування, формує пропозицію укласти договір страхування (надалі – Пропозиція) та надсилає її Страхувальнику у вигляді комерційного електронного повідомлення в інформаційно-телекомунікаційних системах. Пропозиція дійсна до вказаної в ній дати.

2.5. Безумовним прийняттям (акцептом) Страхувальником умов Пропозиції вважається вчинення сукупності дій:

а) підписання Сертифікату електронним підписом одноразовим ідентифікатором;

б) сплата страхового платежу у передбачені строки і розміри на IBAN рахунок Страховика. Датою оплати страхового платежу вважається дата надходження коштів на поточний рахунок Страховика;

2.6. Для підписання Сертифікату Страхувальнику надсилається одноразовий ідентифікатор на зазначений Страхувальником номер мобільного телефону чи електронну адресу. Перед підписанням Сертифікату Страхувальник зобов'язаний перевірити введені ним дані, обрані умови страхування та підтвердити їхню достовірність. Для підписання Сертифікату Страхувальник вводить отриманий ідентифікатор у спеціально передбаченому місці на WEB сторінці в мережі «Internet» та активує/підтверджує його введення. В результаті цього електронний підпис Страхувальника додається до Сертифікату. Підписаний Сертифікат надсилається на вказану Страхувальником адресу електронної пошти.

2.7. Підписання Договору страхування.

2.7.1. Сторони домовились, що для укладення (підписання) Договору страхування та в межах виконання цього Договору, документи (в тому числі первинні) укладаються в електронній формі шляхом обміну між Сторонами за допомогою сервісів електронного документообігу відповідно норм Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг».

2.7.2. При оформленні Договору страхування (зі всіма невід'ємними частинами) та інших документів у електронній формі Сторони домовились дотримуватись наступних вимог:

2.7.2.1. Здійснювати обмін електронними документами за допомогою сервісів електронного документообігу, в тому числі, але не виключно, за допомогою сервісу «ВЧАСНО» (<https://vchasno.ua/>), та відповідно до правил таких сервісів/систем документообігу з застосування кваліфікованих електронних підписів уповноважених осіб та/або простих електронних підписів Сторін.

2.7.2.2. Договір страхування (зі всіма невід'ємними частинами) та інші документи на виконання умов Договору страхування, оформлені в електронному вигляді, є електронними документами (далі по тексту читати, як електронні документи), інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, та які містять всі реквізити аналогічних паперових документів. При цьому, слова “укласти”, “підписати”, “надати”, “передати”, “вручити”, які зустрічаються в тексті Договору страхування (додатках до нього), при використанні

КЕП, простого електронного підпису передбачають, що такий документ буде укладений/ підписаний/ переданий/ наданий/ вручений через Сервіс документообігу.

2.7.2.3. Відповідно до норм Закону України «Про електронні довірчі послуги» електронні документи підписуються уповноваженими особами Сторін їх кваліфікованими електронними підписами чи простим електронним підписом.

2.7.2.4. Кожна зі Сторін для забезпечення електронного документообігу використовує власні технічні ресурси.

2.7.2.5. Строки створення і надсилання електронних документів відповідають строкам, що встановлені цим Договором страхування для створення і надсилання документів у паперовій формі.

2.7.2.6. Кожна зі Сторін самостійно несе відповідальність за достовірність електронного документа та накладення на нього електронного кваліфікованого підпису.

2.7.2.7. Якщо Стороною направлено електронний документ, який не підписано у строки, що встановлені Договором, або ж відхилено із зауваженнями, електронний документ вважається таким, що не прийнятий Сторонами.

2.7.2.8. У випадку виникнення технічних проблем у будь-якої зі Сторін Договору страхування, Сторони вправі у будь-який момент призупинити оформлення електронних документів та повернутись до оформлення первинних документів у паперовій формі. Сторона, у якої виникли технічні проблеми, повідомляє іншу Сторону у будь-який зручний спосіб. У разі призупинення оформлення електронних документів, Сторони створюють і підписують їх у паперовій формі в порядку, передбаченому Договором страхування. Після усунення технічних проблем Сторони можуть повернутись до використання електронних документів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Страховик має право:

3.1.1. Перевіряти виконання Страхувальником вимог Договору;

3.1.2. Направляти запити в Компетентні органи з питань, пов'язаних з розслідуванням причин і визначенням розміру заподіяного збитку. В цілях цього Договору під Компетентними органами Сторони розуміються офіційні органи, до компетенції яких належить ліквідація наслідків страхових подій, розслідування причин їх виникнення, винесення офіційних роз'яснень з питань, що мають відношення до страхового випадку (наприклад, органи МВС, ДСНС, МОЗ тощо);

3.1.3. Провести власне розслідування для з'ясування причин та розміру збитку;

3.1.4. Давати інструкції, спрямовані на зменшення збитку, що є обов'язковими для Страхувальника;

3.1.5. Виступати з ініціативою внесення змін до Договору у разі отримання повідомлень про обставини, що спричиняють збільшення страхового ризику;

3.1.6. Відстрочити виплату страхового відшкодування у порядку, передбаченому п.5.8. Умов Договору;

3.1.7. В межах фактично сплаченої Вигодонабувачу суми страхового відшкодування з метою отримання компенсації за заподіяні збитку висунути позов до осіб, винних в настанні страхового випадку;

3.1.8. Відмовити у виплаті страхового відшкодування відповідно до умов Договору та чинного законодавства України;

3.1.9. Достроково припинити дію Договору страхування з дотриманням положень розділу 7 та п.9.9. Умов Договору.

3.2. Страховик зобов'язаний:

3.2.1. Ознайомити Страхувальника з умовами страхування та Правилами;

3.2.2. Протягом 2 (двох) робочих днів, як тільки стане відомо про настання страхового випадку, вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасного здійснення виплати страхового відшкодування;

3.2.3. При настанні страхового випадку здійснити виплату страхового відшкодування в порядку та в строк, передбачені розділом 9 Договору;

3.2.4. За заявою Страхувальника у разі здійснення ним заходів, що зменшили страховий ризик, внести зміни до Договору шляхом укладення додаткового договору до цього Договору;

3.2.5. Не розголошувати відомостей про Страхувальника та його майнове становище, крім випадків, встановлених законом;

3.2.6. Здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством України, Правилами та Договором.

3.3. Страхувальник має право:

3.3.1. Ознайомитися з умовами страхування та Правилами;

3.3.2. У разі здійснення заходів, що зменшили страховий ризик ініціювати внесення змін до Договору;

3.3.3. Достроково припинити дію Договору страхування з дотриманням положень розділу 7 та п.9.9. Умов Договору.

3.4. Страхувальник зобов'язаний:

3.4.1. Своєчасно вносити страхові платежі в розмірі та порядку, передбачених п.9. Сертифікату;

3.4.2. При укладанні Договору надати інформацію Страховику про всі відомі йому обставини, що мають істотне значення для оцінки страхового ризику, і надалі письмово інформувати його про будь-яку зміну страхового ризику протягом 2 (двох) робочих днів з дати настання такої зміни;

3.4.3. Повідомити Страховика про інші діючі договори страхування щодо предмета цього Договору;

3.4.4. В період дії Договору користуватися Комплектом ключів відповідно до умов Договору оренди;

3.4.5. При настанні події, що має ознаки страхового випадку діяти відповідно до п.4.1. Умов Договору;

3.4.6. Здійснювати інші дії, передбачені чинним законодавством України, Правилами та Договором.

3.4.7. В період дії цього Договору не змінювати Вигодонабувача, зазначеного у п.3. Сертифікату без письмової згоди останнього.

3.5. Страховик несе відповідальність за несвоєчасне здійснення страхового відшкодування шляхом сплати пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожний день прострочки, але не більше 10% від суми заборгованості.

4. ДІЇ СТРАХУВАЛЬНИКА ПРИ НАСТАННІ СТРАХОВОГО ВИПАДКУ

4.1. При настанні події, що має ознаки Страхового випадку Страхувальник зобов'язаний:

4.1.1. При пошкодженні або втраті Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів) негайно, як тільки йому про це стане відомо сповістити про це Страховика або його представника за телефонами, вказаними в п.11. Сертифікату та письмово оформити і направити Страховику повідомлення про страховий випадок не пізніше ніж 3 (три) робочі дні з моменту, коли він дізнався або повинен був дізнатися про настання страхового випадку (або обставин, які мають ознаки страхового випадку).

4.1.2. вжити всі можливі та розумні заходи для запобігання або зменшення збитків, завданих в результаті настання випадку, шкоди;

4.1.3. надати Страховику або його представникам можливість проведення розслідування з факту настання страхового випадку;

4.1.4. надати Страховику всі документи згідно п.4.2. Умов Договору;

4.1.5. Письмово повідомити Страховика про всі випадки одержання компенсації, повернення третіми особами або знаходження Страхувальником Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів) у випадку його пошкодження або втрати, протягом 2 (двох) робочих днів з моменту настання таких подій;

4.1.6. Надати Страховику документи для висування позову до осіб, винних у настанні страхового випадку (якщо такі є), з метою отримання від них компенсації за заподіяні збитки;

4.2. Для отримання страхового відшкодування Страхувальник (Вигодонабувач) зобов'язаний надати Страховику такі документи:

4.2.1. Повідомлення про настання події, що може бути кваліфікована як страховий випадок, за формою, визначеною Страховиком;

4.2.2. Заяву на виплату страхового відшкодування за формою, визначеною Страховиком;

4.2.3. Документи, що посвідчують особу отримувача страхового відшкодування;

4.2.4. Сертифікат (копія);

4.2.5. Договір оренди (копія);

4.2.6. Заява подана Страхувальником Вигодонабувачу (копія) у зв'язку з втратою або пошкодженням Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів);

4.2.7. Повідомлення Вигодонабувача Страхувальнику (копія) з вимогою щодо необхідності повернення Комплекту ключів;

4.2.8. Акт, укладений між Вигодонабувачем і Страхувальником про втрату та пошкодження Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів);

4.2.9. Інші документи або відомості на обґрунтований запит Страховика з врахуванням особливостей конкретного страхового випадку, необхідні для з'ясування факту, причин та обставин страхового випадку, визначення розміру збитків.

4.3. У випадках, визначених чинним законодавством України, при проведенні фінансових операцій, щодо яких необхідне проведення ідентифікації та верифікації Страхувальника / Вигодонабувача або потерпілої Третьої особи (за наявності), Страхувальник / Вигодонабувач або потерпіла Третя особа (за наявності) зобов'язані надати Страховику копії документів, передбачених Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»

4.4. Документи, вказані в пп. 4.2.5. – пп.4.2.7. Умов Договору, надаються Страховику у формі копій, завірених Вигодонабувачем або сканокопій з можливістю звірення цих копій з оригінальними примірниками документів на підставі письмового запиту Страховика.

4.5. Документи, вказані в п. 4.2. Умов Договору, надаються Страховику шляхом направлення на електронну скриньку за адресою claims@ingo.ua з електронної скриньки Страхувальника, зазначеної при укладанні Договору страхування з наступним направленням належних оригінальних документів на адресу Страховика, вказану в Договорі, протягом строку, передбаченого п.11. Сертифікату.

5. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ВИПЛАТИ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ

5.1. Страховик протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів, починаючи з моменту отримання письмової Заяви на виплату страхового відшкодування та документів згідно з п.4.2. Договору, складає Страховий Акт, який кваліфікує подію як страховий (не страховий) випадок, та в якому зафіксований розмір завданих збитків і сума страхового відшкодування. Вказаний строк може збільшуватися відповідно до п. 5.8. Умов Договору.

5.2. Якщо випадок визнано страховим, страхове відшкодування виплачується протягом 10 (десяти) робочих днів з дня складання Страхового Акту.

5.3. Розмір страхового відшкодування визначається виходячи з розміру матеріального збитку, завданого Страхувальником Вигодонабувачу, внаслідок настання страхового випадку за вирахуванням розміру франшизи та сум, отриманих Страхувальником (Вигодонабувачем) у відшкодування збитків від інших осіб, але не більше страхової суми, встановленої в п.6.1. Сертифікату.

5.4. Розмір матеріального збитку, завданого Страхувальником Вигодонабувачу визначається в розмірі фактичних витрат Вигодонабувача (або витрат, які необхідно буде здійснити Вигодонабувачу), що підтверджені документально та складаються із:

- витрат на відкриття Сейфу;

- витрат на придбання нового замка Сейфу;

- витрат на заміну (демонтаж/монтаж) замка Сейфу;

- витрат на виготовлення (заміну) Комплекту ключів від Сейфу.

5.5. Виплата страхового відшкодування за Договором здійснюється Вигодонабувачу шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок Вигодонабувача, вказаний в Заяві на виплату страхового відшкодування.

5.6. Сума податку на додану вартість відшкодовується в складі страхового відшкодування виключно за умови надання Страховику документів, що підтверджують факт оплати Вигодонабувачем витрат, вказаних в п.5.4. Умов Договору, підприємству, що є платником вказаного податку.

5.7. Страхувальник (Вигодонабувач) зобов'язаний повернути Страховику страхове відшкодування або його відповідну частину у разі одержання відшкодування збитку від третіх осіб, винних у заподіянні збитку, а також, якщо виявиться така обставина, що за законом, відповідно до Правил або умов Договору цілком або частково позбавляє його права на страхове відшкодування.

5.8. Страховик має право відстрочити складання Страхового Акту, якщо:

5.8.1. В нього є мотивовані сумніви в правомірності вимог на одержання страхового відшкодування – до отримання роз'яснень Компетентних органів, але не більше ніж на три місяці з дня одержання Заяви на виплату страхового відшкодування та усіх необхідних документів, передбачених Договором;

5.8.2. Неможливо визначити розмір збитку протягом встановленого в п.5.1 Умов Договору строку – до визначення розміру збитку, але не більше ніж на 3 (три) місяці з дня одержання Заяви на виплату страхового відшкодування та усіх необхідних документів, передбачених Договором;

5.8.3. Розпочато кримінальне провадження щодо настання страхового випадку і ведеться розслідування обставин, що призвели до настання страхового випадку – до закінчення розслідування або судового розгляду;

5.8.4. Документи, передбачені п.5.2. Договору, надані Страховику не в належній формі, або оформлені із порушенням діючих норм (відсутні номер, дата, штамп, печатка, є виправлення тексту тощо) або містять недостовірну інформацію щодо часу, причин, обставин події та розміру збитку – до усунення таких недоліків та порушень.

5.9. Якщо під час настання страхового випадку щодо предмету страхування діяли також і інші договори страхування з іншими Страховиками, то відшкодування по збитках розподіляється пропорційно співвідношенню страхових сум, а Страховик виплачує відшкодування тільки у тій частині, що приходить до його частку.

5.10. Якщо Страхувальник (Вигодонабувач) одержав відшкодування збитку від третіх осіб, винних у заподіянні збитку, він зобов'язаний повернути Страховику страхове відшкодування (якщо відшкодування здійснене) або письмово повідомити Страховику про цей факт для врахування при здійсненні страхового відшкодування протягом 2 (двох) робочих днів з моменту одержання відшкодування збитку від третіх осіб.

6. ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СТРАХУВАННЯ. ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У ВИПЛАТІ

6.1. У всіх випадках виключається збиток (збитки), пошкодження, видатки чи витрати будь-якого виду, які напряму або опосередковано були заподіяні або викликані будь-якою подією, перерахованою нижче, незалежно від того, чи була ця подія єдиною причиною або однією з декількох причин, одночасно або послідовно, що сприяла настанню збитку:

6.1.1. Війна, вторгнення, ворожі дії іноземного противника, військові дії або військові операції (незалежно від того чи була оголошена війна чи ні), військові ризики, громадянська війна, революція, заколот, страйк / бунт, громадянські заворушення, що приймають масштаби або доходять до масштабів народного повстання, блокади, військовий переворот, захоплення влади, введення воєнного чи стану облоги, саботаж, диверсія, конфіскація, націоналізація, реквізиція, арешт, насильницьке відбирання, знищення або псування майна за розпорядженням уряду або будь-якої державної або місцевої влади, незалежно від того чи є воно законним чи ні.

6.1.2. Будь-який страйк, бунт чи громадські заворушення, або будь-якої дії чи діяльності, які вважаються або у результаті які можуть призвести до бунту, страйку чи громадських заворушень (термін «громадські заворушення» включає також трудові заворушення та локаут), мародерство, цивільні та масові заворушення, під якими розуміються організація або активна участь у заворушеннях, що супроводжувалися насильством над особою, погромами, підпалами, знищенням майна, захопленням будівель або споруд, насильницьким виселенням громадян, опором представникам влади із застосуванням зброї або інших предметів, що використовувалися як зброя, незалежно від того, визнані вони військовими операціями чи ні.

6.1.3. Протиправні дії або насильницькі дії будь-якого роду, завдані в умовах нестабільного правопорядку в результаті будь-якої події, зазначеної у пп.6.1.1. та пп.6.1.2. Умов Договору.

6.1.4. Терористичний акт, тобто застосування зброї, вчинення вибуху, підпалу чи інших дій, які створювали небезпеку для життя чи здоров'я людини або заподіяння значної майнової шкоди чи настання інших тяжких наслідків, якщо такі дії були вчинені з метою порушення громадської безпеки, залякування населення, провокації воєнного конфлікту, міжнародного ускладнення, або з метою впливу на прийняття рішень чи вчинення або невчинення дій органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, службовими особами цих органів, об'єднаннями громадян, юридичними особами, або привернення уваги громадськості до певних політичних, релігійних чи інших поглядів винного (терориста).

6.1.5. Виключаються збиток (збитки), пошкодження, видатки чи витрати будь-якого виду, прямо або опосередковано завдані або викликані в результаті або у зв'язку з будь-якими заходами, прийнятими для того, щоб привести під контроль, попередити або припинити події, названі вище в пп.6.1.1. – 6.1.4. Умов Договору.

6.1.6. Якщо Страховик стверджує, що в результаті дії виключень, зазначених в пп. 6.1.1.- 6.1.5. Умов Договору, збиток (збитки), пошкодження, видатки чи витрати будь-якого виду не покриваються цим Договором, тягар доказу зворотного покладається на Страхувальника.

6.2. За цим Договором відшкодуванню не підлягають:

6.2.1. Збитки що виникли до набуття чинності цим Договором або після закінчення строку його дії згідно з п.6.2. Умов Договору;

6.2.2. Непрямі збитки (втрачений прибуток/вигода, простій, штрафи, пені та інші фінансові та адміністративні санкції тощо), моральна шкода.

6.3. Підставою для відмови Страховика у здійсненні виплати страхового відшкодування є:

6.3.1. Вчинення Страхувальником, Вигодонабувачем, його працівниками або представниками навмисних дій, спрямованих на настання страхового випадку. Зазначена норма не поширюється на дії, пов'язані з виконанням цивільного чи службового обов'язку, в стані необхідної оборони (без перевищення її меж) або захисту майна, життя, здоров'я, честі, гідності та ділової репутації. Кваліфікація дій встановлюється відповідно до чинного законодавства України;

6.3.2. Вчинення Страхувальником, Вигодонабувачем, його працівниками або представниками умисного злочину, що призвів до страхового випадку;

6.3.3. Повідомлення Страхувальником, Вигодонабувачем Страховику свідомо неправдивих відомостей про предмет Договору, ступінь страхового ризику або про факт та/або обставини настання страхового випадку;

6.3.4. Несвочасне повідомлення Страхувальником про настання Страхового випадку (або обставин, які мають ознаки Страхового випадку) без поважних на це причин або створення Страховикові перешкод у визначенні обставин, характеру та розміру заподіяної шкоди;

6.3.5. Отримання Страхувальником, Вигодонабувачем повного відшкодування заподіяної шкоди від осіб, винних у їх заподіянні;

6.3.6. Невиконання Страхувальником своїх обов'язків, передбачених умовами Договору;

6.3.7. Наявні обставини, що визначені як виключення із страхових випадків та обмеження страхування згідно п.6.1., п.6.2. Умов Договору.

6.4. Інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

6.5. Рішення про відмову у виплаті страхового відшкодування приймається Страховиком у строк, визначений Договором для складання Страхового акту, і повідомляється Страхувальнику письмово з обґрунтуванням причин відмови не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня прийняття

7. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Будь-яка домовленість між Сторонами, що несе за собою нові зобов'язання, повинна бути письмово підтверджена сторонами у вигляді доповнення до договору (адендуму). Всі додатки до Договору виступають як невід'ємна його частина, і без них Договір не має юридичної сили. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться за попереднім узгодженням проекту таких змін з Вигодонабувачем.

7.2. Дія цього Договору припиняється за згодою сторін, а також у разі:

7.1.1. закінчення терміну дії;

7.1.2. закінчення строку дії договору оренди, зазначеного в пп.4.1.3. Сертифікату, окрім випадків неповернення Комплекту ключів (або одного ключа з Комплекту ключів) після закінчення його дії;

7.1.3. виконання Страховиком зобов'язань перед Страхувальником у повному обсязі;

7.1.4. несплати Страхувальником страхової премії у терміни, що встановлені у цьому Договорі;

7.1.5. якщо відносно предмету Договору страхування відбувається істотна зміна ступеню ризику, про яку Страховик своєчасно не був повідомлений Страхувальником та/або яка не була письмово погоджена зі Страховиком;

7.1.6. ліквідації Страховика у порядку, встановленому чинним законодавством України;

7.1.7. смерті Страхувальника - громадянина чи втрати ним дієздатності, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України;

7.1.8. прийняття судового рішення про визнання цього Договору недійсним;

7.1.9. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Про намір достроково припинити дію договору страхування, крім дострокового припинення з причин несплати страхового платежу, будь-яка Сторона зобов'язана письмово, або в електронній формі шляхом обміну інформацією та підписання документів в електронних сервісах за допомогою простого електронного підпису, має надати заяву про дострокове припинення дії договору, шаблон якої розміщено на офіційному веб сайті Страховика за адресою <https://ingo.ua/services> не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення.

7.3. У разі дострокового припинення дії цього Договору за вимогою Страхувальника Страховик повертає йому оплачені страхові платежі за період, що залишився до закінчення періоду страхування, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи (30%), фактичних виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором. У разі зарахування, за рішенням Страхувальника, коштів, що йому повертаються, як сплати премії за іншими договорами страхування, Страховик не вираховує витрати на ведення справи при перерахунку страхових платежів. У випадку, якщо на момент дострокового припинення дії цього Договору претензія Страхувальника щодо отримання страхового відшкодування внаслідок настання страхового випадку не врегульована, повернення страхових платежів не проводиться до моменту виплати або відмови у виплаті страхового відшкодування. Якщо вимога Страхувальника обумовлена порушенням Страховиком умов цього Договору, то останній повертає Страхувальнику сплачені ним страхові платежі повністю.

7.4. У разі дострокового припинення дії цього Договору за вимогою Страховика Страхувальнику повертаються повністю сплачені ним страхові платежі. Якщо вимога Страховика обумовлена невиконанням Страхувальником умов цього Договору, то Страховик повертає йому оплачені страхові платежі за період, що залишився до закінчення періоду страхування, з відрахуванням нормативних витрат на ведення справи (30%), фактичних виплат страхового відшкодування, що були здійснені за цим Договором. У разі зарахування, за рішенням Страхувальника, коштів, що йому повертаються, як сплати премії за іншими договорами страхування, Страховик не вираховує витрати на ведення справи при перерахунку страхових платежів. У випадку, якщо на момент дострокового припинення дії цього Договору претензія Страхувальника щодо отримання страхового відшкодування внаслідок настання страхового випадку не врегульована, повернення страхових платежів не проводиться до моменту виплати або відмови у виплаті страхового відшкодування.

7.5. При взаємних розрахунках Сторін договору у разі його дострокового припинення не допускається повернення коштів готівкою, якщо страхова премія за договором була сплачена в безготівковій формі.

7.6. Договір страхування визнається недійсним і не підлягає виконанню також у разі:

7.6.1. якщо його укладено після настання страхового випадку;

7.6.2. інших випадків, передбачених чинним законодавством України.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або виконання неналежним чином прийнятих на себе зобов'язань Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

8.2. За несвоєчасне виконання грошових зобов'язань за Договором винна сторона виплачує іншій стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої до сплати суми за кожний день прострочення, але не більше 10% простроченої суми.

9. ДОДАТКОВІ УМОВИ

4.4-9.1. Все, що не знайшло відображення в Сертифікаті та цих Умовах договору страхування, регулюється Правилами страхування та діючим законодавством.

4.2-9.2. В разі виникнення розбіжностей між умовами договору страхування та Правилами – пріоритет має договір страхування.

4.3-9.3. На виконання ст.ст. 6, 10, 11, 14 та 20 Закону України «Про захист персональних даних» Страхувальник, як суб'єкт персональних даних, надає дозвіл АТ «СК «ІНГО», як Страховику, на обробку своїх персональних даних відповідно до мети їх обробки згідно Закону України «Про страхування», а також на поширення та внесення змін до персональних даних за зверненням інших суб'єктів відносно пов'язаних із персональними даними.

4.4-9.4. Підписуючи цей договір Страхувальник підтверджує, що Страховик надав всю необхідну інформацію щодо надання Страховиком послуг із страхування та вартості цих послуг.

4.5-9.5. Страховик є платником податку згідно підпункту 141.1.2 пункту 141.1 статті 141 Податкового кодексу України.

4.6-9.6. На виконання ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг (адреса, номер телефону тощо), а також реквізити органів з питань захисту прав споживачів:

Національний Банк України:

Для подання письмових звернень: вул.Інститутська, 11-Б, м.Київ, 01601, тел: 0 800 505 240.

Форма електронного звернення: nbu@bank.gov.ua

Державна служба України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів:

Адреса: вул. Б.Грінченка, 1, м.Київ, 01001

тел. (044) 279 12 70, (044) 278 84 60, www.consumer.gov.ua.

4.7-9.7. На виконання частини другої ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» Страхувальник засвідчує, що Страховиком надано (Страхувальник ознайомлений) з відповідною інформацією щодо вимог даного Закону.

4.8-9.8. Сторони дійшли згоди використовувати корпоративну електронну пошту (домен ingo.ua) для надсилання/отримання будь-яких електронних повідомлень в межах дії Договору та при врегулюванні страхової події з використанням КЕП, та/або з використанням простого електронного підпису; копій документів (за поданням оригіналів у термін не пізніше закінчення дії Договору).

4.9-9.9. Усі повідомлення вважаються поданими належним чином, якщо вони відправлені одним із способів:

- на електронну адресу, зазначену Страхувальником в заяві при укладенні договору страхування;
- смс повідомленням за номером телефону, зазначеним при укладенні Договору;
- рекомендованим листом, за адресами, зазначеними при укладенні Договору;
- факсимільним зв'язком з підтвердженням про отримання;
- кур'єром за адресами, зазначеними при укладенні Договору, з оплатою послуг доставки стороною – відправником повідомлення;
- службами відправки електронних повідомлень за електронною адресою/поширенням, зазначеною відповідно умов даного Договору, заяви на страхування;
- аудіозвернень до Контакт-Центру Страховика та звернень представників Контакт-Центру до Страхувальника;
- шляхом доступу до сервісів обміну та підписання електронних первинних документів, з використанням електронного простого підпису фізичної особи. Інформація щодо Порядку доступу та посилання на сервіс обміну та підписання електронних первинних документів, надається Страхувальнику Контакт центром за телефонами, вказаними в Сертифікаті;

• копій документів за допомогою месенджерів в порядку та випадках погоджених Сторонам з наданням оригіналів документів до закінчення терміну дії Договору.

4.10.9.10. Відповідно до вимог Закону України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" Страховик має право витребувати, а клієнт, представник клієнта зобов'язані подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Страховиком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії.

10. ПІДПИСИ СТРАХОВИКА

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНГО»

Місцезнаходження та фактична адреса: 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 33.

Тел.: (044) 490-27-44; (044) 490-27-45

Факс: (044) 490-27-48

e-mail: office@ingo.ua

**Голова правління
АТ «СК «ІНГО»**

