



АТ «СТРАХОВА КОМПАНІЯ «ІНГО»
вул. Бульварно-Кудрявська, 33,
Київ, Україна, 01054

тел.: +38 044 490 2744/45
факс: +38 044 490 2748
office@ingo.ua / www.ingo.ua

«Затвержую»

Голова

Тендерного комітету

Акціонерне товариство «Страхова
компанія «ІНГО»


Колісецька Л.О.

30.01.2024 р.

ЗАПИТ ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ

на вибір маркетингового партнера – агентства повного циклу для комплексного супроводу рекламних кампаній та реалізації маркетингової стратегії терміном на 1 рік з можливістю пролонгації

Київ-2024 р.

Інформація для учасників конкурсної закупівлі:

Замовник АТ «СК «ІНГО» має 30-річний досвід роботи на страховому ринку.

За сумами виплат страхових відшкодувань, компанія входить до групи найбільших страхових організацій України за обсягом премій та величиною власних активів.

Завдання:

Проведення омніканальних рекламних кампаній для стимулювання клієнтів обирати страхування від АТ «СК «ІНГО»

Популяризація придбання страхових полісів онлайн

Знайомство клієнтів з новими послугами, акційними пропозиціями

Реклама нових продуктів, акційних пропозицій

Популяризація та покращення впізнаваності бренду

Реалізація інших ad-hoc – задач

Вибір одного або декількох переможців буде здійснено серед компаній, пропозиція яких відповідає вимогам до компанії та складу комерційної пропозиції, якості виконання тендерного завдання та прайсової пропозиції на послуги Виконавця.

1. Організатор тендеру:

Організація	Акціонерне товариство «Страхова компанія «ІНГО»
Реквізити	АТ «СК «ІНГО» Україна, 01054, г. Київ, ул. Бульварно-Кудрявська, 33 тел.: +38 044 4902744 факс.: +38 044 4902748 Код в ЄДРПОУ 16285602 UA39380805000000000265002085 в АТ «Райффайзен Банк» Свідоцтво платника ПДВ № 162856026652
Організатор	Лимар М.В. Начальник Управління маркетингу Україна, 01054, г. Київ, ул. Бульварно-Кудрявська, 33 e-mail: mlymar@ingo.ua
Підрозділ	Управління маркетингу
Керівник підрозділу	Лимар М.В. Начальник Управління маркетингу Україна, 01054, г. Київ, ул. Бульварно-Кудрявська, 33 e-mail: mlymar@ingo.ua тел.: +38 044 4902746 (вн.1119)

2. **Мета тендеру** – конкурентний вибір маркетингового партнера – агентства повного циклу для комплексного супроводу рекламних кампаній та реалізації маркетингової стратегії терміном на 1 рік
3. **Тип тендеру** – запит комерційних пропозицій.
4. **Предмет тендерної закупівлі** – комплексний супровід рекламних кампаній. Реалізація маркетингової стратегії терміном на 1 рік.
5. **Учасник тендеру** – юридична особа, що має необхідні ресурси та ліцензії на право введення діяльності, що відповідає меті тендерного запиту та відповідний досвід. Юридичні особи направляють організатору тендерні пропозиції.
6. **Конфіденційність.** Кожен учасник тендеру зобов'язаний дотримуватись конфіденційності по відношенню до інформації, наданої у вигляді документів чи в усній формі. Інформація, що надається претендентом тендеру, також є конфіденційною і буде використана організатором тендеру виключно для оцінки тендерних пропозицій.
7. **Вимоги до учасників тендеру та тендерної пропозиції:**
 - Тендерні пропозиції мають містити дані, що мають відповідати вимогам для учасників тендеру.
 - **Оформлення тендерної пропозиції.** Тендерна пропозиція надсилається в письмовій формі та підписується керівником чи уповноваженою особою з печаткою Учасника тендеру.
 - **Мова тендерної пропозиції** – українська.
 - **Тендерна пропозиція.** Претенденту необхідно додати тендерну пропозицію у формі презентацій, що включатиме в себе:
 1. **Юридичну інформацію**
 - Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців станом на дату укладення Договору;
 - Копія Свідоцтва платника податку;
 - Копія ліцензії на окремі види діяльності;
 - Копія Статуту або витяг зі Статуту (перша, остання сторінки та сторінки із зазначенням повноважень керівних органів Партнера);
 - Довіреність (положення, наказ тощо), яким надано право підпису Договору
 2. Презентацію компанії/кейси/клієнти
 3. Презентація команди, яку Учасник готовий виділити на постійній основі для вирішення маркетингових задач Замовника упродовж 2024-2025 року
 4. Цінова пропозиція, з інформацією про перелік послуг та агенську комісію
 5. Інформацію у формі відповідей на наступні питання (без яких тендерна заявка не розглядається)
 - Надати посилання про статус агентства як Google Partner Premium
 - Надати посилання на Google Ads - сертифікати (skillshop) штатних PPC – фахівців. Сертифікати мають бути дійсними на дату закінчення тендеру.

- Сертифікація з контекстно-медійної мережі Google Ads
 - Сертифікація по оцінці ефективності оголошень в Google Ads
 - Сертифікація з торгових кампаній
 - Сертифікація Google Ads з проведення відеокампаній
 - Сертифікація Google Ads з пошукових кампаній
 - Сертифікація Google Ads з проведення кампаній для додатків
 - Сертифікація по креативам Google Ads
 - Сертифікація з Google Analytics
 - Сертифікація зі збільшення об'єму офлайн-продажів
- Надати посилання на сертифікати команди
- Статус агентства, як Meta Business Partner або сертифікати штатних працівників Facebook Blueprint. Надати посилання
 - Чи є у вас нагороди на українських або міжнародних фестивалях за останні 2 роки?
 - Наявність успішних кейсів у сфері страхування.
 - Чи даєте ви згоду на те, щоб Замовник мав змогу відслідковувати рекламні кампанії у режимі онлайн, що автоматично передбачає надання доступу до рекламних профілів в Google Ads, Facebook Ads та Programmatic – платформ та ін?
 - Чи погоджуєтесь ви з тим, що Замовник має право безкоштовно вносити правки в уже запущені рекламні кампанії, робити перерозподіл бюджетів, там де це технічно можливо, у тому числі повністю зупиняти рекламну кампанію та повертати не витрачений бюджет?
 - У разі перемоги у тендері чи даєте ви згоду не брати участь у тендерах та не надавати послуги компаніям, які є конкурентами Замовника на строк дії договору?
 - З якими телеканалами, радіостанціями, мережами ООН ви співпрацюєте та маєте діючі договори?
- **Альтернативи.** Кожен Претендент може подати лише один пакет з одним варіантом цінової пропозиції. Альтернативні пропозиції не допускаються Тендерним комітетом і розглядатись не будуть.
- 8. Строк дії тендерної пропозиції.** Тендерні пропозиції мають бути дійсними не менше 3-х місяців з моменту подачі Тендерної пропозиції Учасником Тендеру.
- Роз'яснення у разі потреби Претендент може отримати:**
- З організаційних та технічних питань проведення тендеру звертатися до керівника Управління маркетингу, Лимар М.В
- email: mlymar@ingo.ua

Спосіб, місце, дата та час подання тендерної пропозиції.

Оригінал тендерної пропозиції надсилається організатору тендеру поштою або кур'єром. Поштова адреса для надсилання документів: Україна, 01054, м. Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 33 «АТ «СК ІНГО», Артемова Людмила, «**НЕ ВІДКРИВАТИ!** Тендерна пропозиція маркетингового партнера – агентства повного циклу для комплексного супроводу рекламних кампаній та реалізації маркетингової стратегії».

Тендерна пропозиція у формі електронного документа (формат .PDF) дублюється на поштову скриньку: e-tender@ingo.ua, що підтверджує відповідність компанії, вимогам, зазначеним вище.

В темі листа зазначайте тему тендеру та назву компанії

9. Кінцева дата та час подання пропозиції – 15 лютого 2024 року, 18:00

10. Критерії вибору кращої тендерної пропозиції.

Тендерні пропозиції Учасників оцінюються Тендерним комітетом за такими основними критеріями:

- Відповіді на питання - 33,3%
- Кваліфікаційні дані, досвід, кейси, команда, компетенції та бажаний досвід роботи зі страховими компаніями – 33,3%
- Перелік послуг, що надає агентство, вартість послуг – 33,3%

11. Права та обов'язки Тендерного комітету та Організатора тендеру.

За результатами тендеру Замовник акцептує тендерну пропозицію, що визнана найкращою за результатами оцінки та не була відхилена Замовником. З Учасником, тендерну пропозицію якого було акцептовано, Замовник укладає договір про закупівлю на 12 місяців, де буде зафіксовано суму агентської комісії на різні види послуг.

АТ «СК «ІНГО» залишає за собою право:

1. Обрати переможця або кілька переможців чи не обирати нікого.
2. Право переглянути обсяг послуг, що замовляються, у бік збільшення/зменшення.
3. Відхилити пропозицію компанії повністю якщо Тендерне вимоги не виконано в повному обсязі, згідно з умовами запиту.
4. Зупинити процес проведення конкурсу в будь-який момент до того, як відповідний договір буде підписаний, не маючи при цьому жодних зобов'язань перед Учасником тендеру.
5. Змінити та/або доповнити вимоги цього запиту, а також змінити умови проведення конкурсу.
6. Замовник залишає за собою право запросити учасників конкурсу для проведення презентацій з метою отримання відповідей на питання, які можуть виникнути в процесі вивчення пропозицій.
7. Вибрати переможця конкурсу на свій розсуд без пояснення причин свого вибору Учасникам конкурсу.
8. Використовувати запропоновані ціни і умови для здійснення подальших закупівель.
9. Виконавець повинен уважно ознайомитися з умовами проведення конкурсу та надати інформацію та документацію у форматі, визначеному в даному запиті.
Пропозиції, в яких упущена та чи інша інформація та/або які не підготовлені у форматі, визначеному в даному запиті, можуть бути не прийняті до розгляду.
10. Розцінювати факт подачі пропозиції як його згоду з умовами даного запиту.