ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Голови Правління
АТ "СК "ІНГО" від 21.01.2025 № 19

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок обробки та процедури захисту персональних даних працівників та клієнтів в АТ «СК «ІНГО»

Київ – 2025

Зміст

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок та процедури та захисту персональних даних працівників та клієнтів в АТ «СК «ІНГО»(далі – Положення) визначає комплекс організаційних і технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних у базах персональних даних АТ "СК "ІНГО" (далі – Товариство) від несанкціонованого доступу, витоку інформації, її зміни, спотворення, неправомірного її використання, розповсюдження або втрати під час обробки.
1.2. Нормативні документи, на підставі яких розроблено це Положення:

- Закон України «Про захист персональних даних»;
- Типовий порядок обробки персональних даних, затверджений наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.01.2014 року № 1/02-14;
- Закон України «Про інформацію»;
- Закон України «Про страхування»;
- Регламент Європейського Парламенту та Ради 2016/679 від 27.04.2016 «Щодо захисту фізичних осіб при обробці персональних даних та про вільний рух таких даних» (General Data Protection Regulation), в частині що не суперечить чинному законодавству України.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма співробітниками Товариства.
1.4. Терміни у цьому Положенні, які не визначенні ним, визначаються відповідно до законодавства України.
1.5. До персональних даних клієнтів та працівників належать будь-які відомості чи сукупність відомостей, за якими вони ідентифікуються чи можуть бути конкретно ідентифіковані.
1.6. Обробка персональних даних здійснюється Товариством на підставі беззаперечної згоди, наданої суб'єктом персональних даних.
1.7. Персональні дані є інформацією з обмеженим доступом.
1.7.1. До персональних даних відноситься:

- прізвище, ім'я та по батькові;
- національність;
- етнічне походження;
- дата й місце народження;
- паспортні дані;
- місце проживання;
- освіта;
- сімейний/майновий стан;
- статеве життя;
- релігійні переконання;
- політичні погляди;
- біометричні дані;
- біологічні матеріали,

та інші дані, передбачені розділом 4 цього Положення.
1.7.2. Товариством обробляються виключно персональні дані, передбачені розділом 4 цього Положення.
1.7.3. Номери телефонів та електронні адреси є персональними даними лише в тому разі, якщо за їх допомогою можна конкретно ідентифікувати клієнта/споживача/користувача чи працівника.
1.8. Персональні дані обробляються у базах даних, власником яких є Товариство.
1.9. Співробітники Товариства не є розпорядниками зазначених баз персональних даних.
1.10. Персональні дані у базах персональних даних Товариства обробляються на паперових носіях, на зовнішніх накопичувачах інформації, та в електронному вигляді за допомогою автоматизованих інформаційних систем.
1.10.1. В Товаристві обробка персональних даних здійснюється:

- на паперових носіях, в тому числі, на зовнішніх але не виключно: у формі договорів страхування та додатків до нього, картотеках, медичних картках амбулаторного хворого (0,25/0), медичних картках стаціонарного хворого (003/0) та інших журналах і формах, затверджених наказами МОЗ України, особових справах працівників;
- на зовнішніх накопичувачах інформації (флеш-накопичувачах).

1.10.2. Обробка персональних даних в електронному вигляді в складі інформаційної (автоматизованої) системи, у якій забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог законодавства України із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних чи незаконного доступу, та від випадкової втрати, знищення чи пошкодження даних.
1.11. Користувачі, які користуються сайтом та/або сервісами Товариства погоджуються з умовами Політики конфіденційності, яка визначає правила отримання, зберігання, обробки, використання і розкриття товариство персональних даних користувачів.

2. Визначення термінів

Використанням персональних даних - будь-які дії Товариства щодо обробки цих даних, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними, що здійснюються за згодою суб'єкта персональних даних чи відповідно до законодавства.
Знеособлення персональних даних – незворотне вилучення із сукупності даних про фізичну особу будь-якої інформації, яка дозволяє ідентифікувати особу.
Користувач – фізична особа, яка користується сайтом Товариства та іншими його Сервісами (чат-ботами, кабінетами, мобільними застосунками тощо). Користувач є суб’єктом персональних даних.
Персональні дані – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, здійснюваних повністю або частково у будь-якій автоматизованій системі та/або в картотеках персональних даних, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, відновленням, використанням та поширенням, знеособленням, знищенням відомостей клієнтів та працівників Товариства.
Порушення персональних даних - будь-яке порушення безпеки, що призводить до випадкового або незаконного знищення, втрати, зміни, несанкціонованого розкриття або доступу до Персональних даних, які знаходяться під контролем або у володінні Товариства.
Сервіс – будь-який цифровий сервіс Компанії (веб-сайти, чат-боти, мобільні застосунки тощо), який надає Користувачам послуги з отримання рекламних, інформаційних матеріалів, продукти страхування, умови укладання договорів страхування тощо.
Суб’єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються.
Уповноважений – Уповноважений Верховної Ради України з прав людини у сфері захисту персональних даних.
Cookie – це невеликі текстові файли, які зберігаються на комп'ютері або мобільному пристрої користувача під час навігації в Інтернеті та містять, зокрема, номер, який дозволяє однозначно ідентифікувати комп'ютер або мобільний пристрій користувача, навіть якщо користувач змінює місцезнаходження або IP-адресу.

3. Мета обробки персональних даних

3.1. Клієнти та працівники надають однозначну та беззаперечну згоду Товариству на обробку їх персональних даних:

- при укладанні договору, про що вноситься застереження про згоду на обробку персональних даних в текст договору.
- при поданні заяв, повідомлень, інших документів, про що вносяться застереження про згоду на обробку персональних даних до відповідного документу;
- шляхом подання окремого документу – згоди на обробку персональних даних.

3.2. Згода на обробку персональних даних може надаватися суб’єктом персональних даних і у електронній формі, у тому числі шляхом, проставляння відповідних відміток, надсилання документів та ін, прийняттям користувачами сайту, мобільного застосунку, інших сервісів Товариства файлів Cookie.
3.3. Файли Cookie, які використовуються Товариством, не містять персональні дані та не можуть завдати шкоди пристроям користувача. Більшість файлів Cookie, які можуть бути використані, є так званими сеансовими файлами cookie, які автоматично видаляються в кінці відвідування користувачем

сайту та інщших сервісів Товариства. Інші файли cookie залишаються на пристроях користувача до тих пір, поки він їх не видалить. Ці файли cookie дозволяють розпізнавати веб-браузер користувача при наступному відвідуванні.

3.4. Персональні дані обробляються з метою, у тому числі, але не виключно:

- виконання договору,
- отримання від Товариства повідомлень, інформації про страхові продукти, програми лояльності, пропозицій та інше.
- встановлення трудових відносин;
- перевірки суб'єкта персональних даних щодо включення таких осіб до санкційних списків, застосованих Радою національної безпеки і оборони України, та щодо яких застосовано міжнародні санкції, здійснення заходів належної перевірки клієнтів;
- створення облікового запису користувача;
- надання сервісів або функції, яку замовив користувач;
- отримання зворотного зв'язку щодо якості наданої послуги клієнту;
- проведення оновлення і технічної підтримки сервісів, у тому числі мобільного застосунку на пристрої користувача.

3.5. У разі зміни визначеної Товариством мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних Товариство отримує згоду клієнта/працівника на обробку його даних відповідно до нової мети.

4. Склад персональних даних у базах персональних даних, що обробляються

4.1. Відповідно до визначеної мети обробки у базах персональних даних Товариством обробляються:

- прізвище, ім'я, по-батькові;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків;
- місце проживання фактичне та/або за державною реєстрацією;
- паспортні дані;
- дата народження;
- особисті дані (вік, стать);
- дані щодо осіб, які є батьками або іншими законними представниками;
- перелік наданих медичних послуг;
- результати лабораторних та клінічних досліджень;
- діагноз;
- медичні рекомендації;
- дані про права та пільги відповідно до законодавства України;
- номери телефонів;
- електронні адреси.

4.2. В Товаристві не обробляються відомості про расове або етнічне походження суб'єктів персональних даних, їх політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, відомості, що стосуються статевого життя, національність, біометричні, генетичні дані, етнічне пошкодження.

4.3. Персональні дані про засудження до кримінального покарання обробляються Товариством виключно при встановленні трудових відносин та виключно в межах, встановлених діючим законодавством України, у тому числі на виконання вимог нормативних документів Національного банку України щодо оцінки ділової репутації суб'єктів персональних даних, що претендують на посади керівників, ключових осіб Товариства, спеціалістів та керівників з реалізації страхових продуктів.

4.4. Персональні дані про стан здоров'я клієнтів обробляються виключно в межах та з метою виконання договорів страхування, об'єктом яких є життя, здоров'я, працездатність клієнтів.

5. Права та обов'язки суб'єктів персональних даних

5.1. Суб'єкти персональних даних мають право:

- знати про місцезнаходження та призначення баз персональних даних, мету їх обробки;

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться у базах персональних даних;

- на доступ до своїх персональних даних, що містяться у базах персональних даних, відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних»;

- отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у базах персональних даних Товариства, а також отримувати зміст його персональних даних, які зберігаються;

- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних Товариством, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- звертатися з питань захисту своїх персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

- застосовувати засоби правового захисту у разі порушення законодавства про захист персональних даних;

- відкликати згоду на обробку персональних даних;

- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних;

- інші права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних»;

- на отримання інформації про порядок обробки своїх персональних даних, а також інші права, визначені частиною 2 статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

5.1.2. У разі виникнення у суб’єкта персональних данх вмотивованої вимоги із запереченням проти обробки його персональних даних така особа подає відповідну заяву із запереченням проти обробки своїх персональних даних, з обов'язковим зазначенням конкретного переліку порушень, з якими, на його думку, здійснюється обробка його персональних даних.

5.1.3. У разі виникнення у суб’єкта персональних даних вмотивованої вимоги щодо зміни або знищення своїх персональних даних Товариством (за наявності таких), якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними, фізична особа подає відповідну заяву Голові правління з обов'язковим зазначенням конкретної вмотивованої вимоги щодо зміни або знищення своїх персональних даних і зазначення, на його думку, порушень чинного законодавства у порядку обробки персональних даних, які допустило Товариство.

5.1.4. У разі надання суб’єктом персональних даних вмотивованої вимоги щодо зміни своїх персональних даних відповідальні за працівники вносять відповідні зміни до персональних даних на підставі наданих документів.

5.1.5. У разі надання суб’єктом персональних даних вмотивованої вимоги щодо знищення своїх персональних даних у зв’язку з порушенням чинного законодавства при обробці його персональних даних, Голова Правління Товариства по наданій заяві призначає службове розслідування з обов'язковим включенням до комісії головного комплаєнс-менеджера Товариства, який організовує контроль за дотриманням Товариством вимог законодавства про захист пберсональних даних.

5.1.6. У разі виявлення порушень у порядку обробки персональних даних, керівник відповідного структурного підрозділу зобов'язаний терміново їх усунути, про що повідомити суб’єкта персональних даних та продовжити обробку персональних даних на законних підставах.

5.1.7. У разі виявлення незаконної обробки персональних даних, керівник відповідного структурного підрозділу зобов'язаний терміново вилучити з бази персональних даних персональні дані, про що повідомляється суб’єкт персональних даних.

5.2. Суб’єкти персональних даних зобов'язані

5.2.1. Повідомляти Товариство про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у базах персональних даних, у порядку, визначеному цим Положенням.

5.2.2. не надавати в користування свої персональні дані третім особам.

5.3. Клієнт/користувач зобов’язані:

5.3.1. Користуватися сайтом, мобільним застосунком та сервісами Товариства виключно за їх функціональним призначенням.
5.3.2. Не передавати свої логіни, паролі для авторизації третім особам.
5.3.3. Не здійснювати збирання, систематизацію, зберігання, обробку або поширення персональної інформації інших користувачів/клієнтів.
5.3.4. Не намагатися одержати доступ до персональних даних інших користувачів будь-яким способом, зокрема, шляхом обману, зловживання довірою, підбору даних аутентифікації та ідентифікації, використання будь-яких програмних засобів.
5.3.5. Користуватися послугами Товариства з використанням сайту, мобільного застосунку та інших сервісів у власних інтересах або в інтересах законних довірителів.
5.3.6. Якщо користувач реєструється на офіційному веб-сайті Товариства, в його мобільному застосунку, та/або інших сервісах Товариства в інтересах третіх осіб, вважається, що він має достатній обсяг повноваження для вчинення таких дій, в тому числі щодо надання від їх імені згоди на обробку їх персональних даних, як їх законний представник.

6. Обов'язки працівників Товариства, які обробляють персональні дані

6.1. Співробітники Товариства, які обробляють персональні дані зобов'язані:
6.1.1. Бути обізнаними з вимогами Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних.
6.1.2. Забезпечити, відповідно до своїх обов'язків, достовірне внесення інформації та ведення баз персональних даних Товариства.
6.1.3. Запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню.
6.1.4. Не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням функціональних обов'язків, не використовувати персональні дані на свою користь чи на користь третіх осіб. Обов’язок не розголошувати персональні дані не припиняється після припинення трудових відносин з Товариством чи після припинення виконання посадових обов’язків, пов’язаних із обробкою персональних даних.
6.1.5. Терміново повідомляти Управління інформаційної безпеки, Управління безпеки Товариства у разі:

- втрати або неумисного знищення носіїв інформації з персональними даними;
- втрати ними ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються персональні дані;
- якщо дані для аутентифікації та ідентифікації для входу в автоматизовану систему стали відомі іншим особам.;
- виявлення спроби несанкціонованого доступу до персональних даних.

6.1.6. При припиненні трудових відносин із Товариством, при переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику підрозділу або іншому співробітнику, визначеному керівником підрозділу, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими співробітниками під час виконання своїх обов'язків.
6.2. Керівники підрозділів, де здійснюється обробка персональних даних:
6.2.1. Здійснюють організацію та забезпечують порядок обробки персональних даних у підрозділах відповідно до внутрішніх документів та цього Положення.
6.2.2. З урахуванням вимог Закону, нормативно-правових актів, що регулюють питання захисту персональних даних, та цього Положення забезпечують перегляд посадових інструкцій відповідних змін.
6.2.3. Визначають ступінь доступу співробітників підрозділів до певного переліку, або повного обсягу персональних даних клієнтів/співробітників Тогвариства.
6.2.4. Забезпечують дотримання умов, термінів зберігання та знищення персональних даних та її складових у відповідності до нормативно-правових актів, що регулюють зазначене питання.
6.2.5. У межах своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією та цим Положенням, несуть відповідальність за порядок обробки персональних даних у підрозділах, що унеможливлює доступ сторонніх осіб до баз персональних даних та несанкціонований виток інформації.
6.3. Керівники підрозділів, де використовуються персональні дані:
6.3.1. Здійснюють організацію та забезпечують порядок використання персональних даних у підрозділі відповідно до вимога законодавства, положення про підрозділ та цього Положення.

6.3.2. З урахуванням вимог Закону, нормативно-правових актів, що регулюють питания захисту персональних даних, та цього Положення забезпечують перегляд посадових інструкцій співробітників підрозділу.
6.3.3. Визначають перелік персональних даних клієнтів/працівників, доступ до яких необхідний для забезпечення виконання посадових обов'язків.
6.3.4. Визначають ступінь доступу співробітників відділу до визначеного переліку персональних даних.
6.3.5. З урахуванням вимог Закону, нормативно-правових актів, що регулюють питания захисту персональних даних, та цього Положення забезпечують внесення до посадових інструкцій відповідних змін.
6.3.6. У межах своїх повноважень, визначених посадовою інструкцією та даним Положенням, несуть відповідальність за порядок використання персональних даних у підрозділі, вжиття заходів, що унеможливлюють доступ сторонніх осіб до бази персональних даних, та розголошення персональних даних.

7. Порядок обробки персональних даних

7.1. Обробка персональних даних проводиться па підставі згоди на обробку персональних даних, наданої у порядку, передбаченому р.3 цього Положення.
7.2. При укладені договору страхування, встановленні трудових відносин Товариство надає роз'яснення суб'єкту персональних даних про підстави та мету обробки їх персональних даних, також відповідно до вимог Закону повідомляється:

- про мету та спосіб обробки персональних даних;
- порядок їх зберігання;
- перелік третіх осіб, яким можуть надаватися його персональні дані;
- права суб′єктів персональних даних, у тому числі щодо пред'явлення вмотивованої вимоги із запереченням проти обробки персональних даних або їх зміни чи знищення.

7.3. При укладені договору страхування, встановленні трудових відносин співробітник Товариства вносить персональні дані в необхідні форми документації, що використовуються в Товаристві
7.4. У подальшому суб'єкт персональних даних повідомляє про зміну своїх персональних даних, що підлягають обробці у базах персональних даних, Товариство у письмові формі.
7.5. У разі виявлення факту внесення до бази даних персональних даних відомостей , які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно виправлені або знищені.
7.7. Отримані згоди на обробку персональних даних та повідомлення зберігаються в Товаристві протягом всього періоду обробки персональних даних, аж до їх знищення.
7.8. Використання персональних даних:
7.8.1. Доступ до баз персональних даних «Страхувальники», «Застраховані особи» за договорами страхування, об'єктом яких є їх життя, здоров'я та працездатність мають:

- Голова Правління Товариства та його заступник, що відповідальний/а за вертикаль бізнесу «особисте страхування», керівник підрозділу, що відповідальний за реалізацію страхових продуктів, об'єктом яких є життя, здоров'я та працездатність клієнтів, керівник та працівники підрозділу, що відповідальні за врегулювання страхових подій – до всіх персональних даних;
- працівники підрозділів з продажу – до персональних даних, крім даних про стан здоров'я, встановлені діагнози, клінічні дослідження, медичні рекомендації;
- працівники, відповідальні за роботу баз персональних даних в автоматизованих системах, в яких обробляються персональні дані – до всіх персональних даних.

7.8.2. Доступ до баз персональних даних «Страхувальники», «Застраховані особи» за договорами страхування іншими, ніж зазначені в п.7.8.1. Положення, мають:

- Голова правління та його заступники – до всіх персональних даних;
- керівники підрозділів з продажів, керівники та працівники підрозділів з врегулювання подій, що мають ознаки страхових – до всіх персональнбих даних, крім переліку наданих медичних послуг, результати лабораторних та клінічних досліджень, діагнози, медичні рекомендації страхувальникам/застрахованим за договорами страхування, об'єктом яких є життя, здоров'я та працездатність клієнтів;

- працівники з продажів страхових продуктів – до персональних даних клієнтів в обсязі, необхідному для виконання посадових обов'язків

- співробітники, відповідальні за роботу баз персональних даних в автоматизованих системах, в яких обробляються персональні дані – до всіх персональних даних, крім даних про стан здоров'я, встановлені діагнози, медичні рекомендації, клінічні дослідженні.

7.8.3. Доступ до баз персональних даних працівників мають:

- Голова правління та його заступники, керівник та працівники Управління по роботі з персоналом – до всіх персональних даних;

7.8.4. До всіх персональних даних, крім даних про стан здоров'я, перелік наданих медичних послуг, результати лабораторних та клінічних досліджень, діагнози, медичні рекомендації мають керівник та працівники Відділу фінансового моніторингу при виконанні вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

7.8.5. Працівники Товариства, які обробляють персональні дані або мають доступ до них, страхові посередники/інші особи, яким Товариство доручило виконання частини діяльності із страхування, укладають угоду про нерозголошення конфіденційної інформації, за затвердженою формою. Право доступу до персональних даних та на їх обробку надається особам лише після підписання відповідного договору.

7.8.6. Договори реєструються у Журналі реєстрації договорів Товариства.

7.8.7. Окремо проводиться реєстрації фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки.

7.8.8. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата укладення відповідного договору.

7.8.9. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення співробітника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків за якою не пов'язано з обробкою персональних даних та закінчення строку дії угоди укладеної з відповідним співробітником.

7.9. Облік порушень режиму захисту персональних даних.

7.9.1. За кожним фактом порушення вимог законодавства про захист персональних даних, цього Положення проводиться службове розслідування.

7.9.2. Кожне порушення фіксується шляхом складання акту, який підписується членами комісії із службового розслідування.

7.9.3. За результатами проведеного службового розслідування до осіб, винних у порушенні вимог щодо захисту персональних даних, застосовуються санкції, передбачені діючим законодавством.

7.9.4. Товариство вживає заходів для усунення порушень законодавства про захист персональних даних та цього Положення.

8. Зберігання та знищення персональних даних

8.1. В Товаристві забезпечуються належні умови зберігання персональних даних, у порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами, що регламентують їх створення, порядок ведення та зберігання та локальними актами Товариства.

8.2. Персональні дані зберігаються на внутрішніх ресурсах Товариства, доступ до яких обмежується згідно з вимогами політик, положень Товариства, що регламентують питання безпеки інформації, та цього Положення.

8.3. Бази персональних даних, володільцем яких є Товариство зберігаються:

- у Головному офісі Компанії, що розташований за адресою 01054, м.Київ, вул. Бульварно-Кудрявська, 33;
- на власній серверній інфраструктурі,
- на серверній інфраструктурі Cloud.

8.4. Персональні дані зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено вимогами діючого законодавства.

8.3. В окремих визначених випадках строки зберігання персональних даних можуть визначатися згодою суб'єкта персональних даних.

8.4. Відбір для знищення персональними даними, терміни зберігання яких закінчилися, проводиться відповідальними співробітниками Товариства, що відповідають за обробку персональних даних.

8.5. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних, у тому числі шляхом їх знеособлення.
8.6. Персональні дані, що містяться в документах, які підлягають архівуванню, зберігаються протягом строків, передбачених законодавством України, що регламентує архівну справу, та з урахуванням внутрішніх нормативних документів Товариства, що регулює питання, пов’язані з архівуванням.

9. Передача персональних даних

9.1. Передача персональних даних третім особам визначається відповідно до вимог законодавства України.
9.2. Передача персональних даних допускається в мінімально необхідних обсягах і лише з метою виконання вимог законодавства України та з метою виконання договорів, укладених Товариством, у тому числі трудових.
9.3. Персональні дані не передаються третій особі, якщо така особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону або неспроможна їх забезпечити.
9.4. Без згоди суб’єкта персональних даних персональні дані можуть передаватися у випадках:
- коли передача персональних даних прямо передбачена законодавством України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини;
- отримання запиту від органів державної влади і місцевого самоврядування, що діють у межах повноважень, наданих законодавством України.
9.5. Запити про надання персональних даних та відповіді на них підлягають реєстрації.
9.6. Забороняється передача персональних даних третім особам по телефону.
9.7. Суб’єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у базах персональних даних Товариства, без зазначення мети запиту.
9.8. У разі смерті суб’єкта персональних даних його персональні дані можуть бути надані родичам першого ступеня споріднення за їх письмовим запитом, до якого надається належним чином засвідчена копія свідоцтва про смерть.
9.9. Передача персональних даних іноземним суб’єктам відносин, пов’язаних із персональними даними, здійснюється лише за умови забезпечення відповідною державою належного захисту персональних даних у випадках, встановлених законодавством або міжнародним договором України.

10. Захист персональних даних при їх обробці

10.1. Для забезпечення захисту персональних даних Товариство вживає у тому числі таких, але не виключно, заходів:
- розмежування та обмеження доступу до програмних комплексів та систем;
- розмежування та контроль доступу до приміщень, картотек та архівів;
- безпечне зберігання носіїв інформації, в т.ч. паперових;
- технічні заходи захисту інформації;
- використання засобів захисту мережевого периметра;
- шифрування даних під час передачі і зберігання;
- захист кінцевих точок доступу;
- актуальний антивірусний захист;
- регулярне оновлення програмного забезпечення;
- періодичне сканування вразливостей інфраструктури;
- впровадження захищених каналів зв'язку та багатофакторної автентифікації для безпечного підключення до корпоративної інфраструктури;
- резервне копіювання даних та безпечне зберігання резервних копій;
- контроль переносних пристроїв;
- захист електронної пошти;
- контроль зовнішніх пристроїв;
- централізоване зберігання журналів подій;
- відповідні організаційні заходи;
- впровадження політик, положень і інструкції, що регулюють питання інформаційної безпеки;
- дотримання стандартів інформаційної безпеки, що встановлюються законодавством;

- розроблені плани реагування на інциденти, плани BCP;
- проводяться регулярні тренінги з інформаційної безпеки;
- впроваджені фізичні заходи та засоби забезпечення безпеки

10.2. Персональні дані обробляються в електронному вигляді в складі інформаційної (автоматизованої) системи, у якій забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог законодавства України із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних чи незаконного доступу, та від випадкової втрати, знищення чи пошкодження даних.

10.3. Працівники Товариства, його страхового посередника/інших осіб, яким Товариство доручило виконання частини діяльності із страхування, інші особи, яким Товариство доручило виконання частини діяльності із страхування допускаються до обробки персональних даних в інформаційній системі лише після проходження ними процедури автентифікації, надання письмового зобов'язання про нерозголошення інформації з обмеженим доступом, у тому числі персональних даних, у порядку, передбаченому п.7.8.5. цього Положення.

10.4. Особам, що не пройшли автентифікацію, не надали зобов'язання про нерозголошення персональних даних, доступ до таких даних блокується.

10.5. Право внесення нових (редагування існуючих) персональних даних клієнтів/працівників (створення кореспондентів в інформаційній системі) надається працівникам у порядку, встановленому політиками надання доступів до інформаційних систем Компанії.

10.6. При переведенні на іншу посаду, яка не передбачає обробки персональних даних, або звільненні працівника, який мав право на обробку персональних даних в автоматизованій системі, такому працівнику закриваються доступи до обробки персональних даних у порядку, визначеному політиками надання доступів до інформаційних систем Компанії.

10.7. Захист персональних даних у паперовому вигляді.

10.7.1. Керівники та працівники підрозділів, що відповідно до своїх функціональних обов'язків обробляють персональні дані, забезпечують захист персональних даних у формі особових справ, картотек (на паперових носіях, зовнішніх накопичувачах інформації) від несанкціонованого доступу.

10.7.2. До роботи з картотеками персональних даних допускаються лише працівники, у посадових інструкціях яких передбачено відповідні функції, та які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних, у порядку, передбаченому в п.7.8.5. цього Положення.

10.7.3. Двері у приміщення, де зберігаються картотеки персональних даних, обладнуються замками.

10.7.4. Картотеки зберігаються в шафах/сейфах, що надійно зачиняються (з урахуванням вимог нормативно-правових актів, що регламентують ведення відповідних картотек).

10.8. Товариство не несе відповідальності за функціонування серверів та обладнання провайдерів доступу до мережі Інтернет, та будь-яких третіх осіб, з вини яких відсутній чи обмежений доступ до сайту Товариства, відбувся витік інформації з вини третіх осіб, а також за розголошення користувачем своїх персональних даних, у т.ч. даних авторизації на сайті Товариства, особистому кабінеті, у мобільних пристроях та застосунках.

10.9. Товариство не несе відповідальності за функціонування деякі сервісів сайту та сервісів товариства, які передбачають здійснення та/або отримання користувачем платежів за допомогою сторонніх платіжних систем, з якими у Товариства відсутні ділові відносини, та які мають власні умови використання даних та політику конфіденційності.

11. Заключні положення

11.1. Це Положення набирає чинності з наступного робочого дня з дати затвердження та діє безстроково.

11.2. Це Положення може бути переглянуте у випадку зміни вимог законодавства до захисту персональних даних. Зміни та доповнення оформлюються у письмовій формі шляхом викладення Положення у новій редакції. Прийняття нової редакції Положення автоматично припиняє дію попередньої редакції документа.

11.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення чинному законодавству України, це Положення діятиме лише у тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України.

11.4. Це Положення доводиться до відома працівників Товариства у порядку, встановленими внутрішніми нормативними документами Товариства.